

Ontdek artificiële intelligentie in Excel, Word, PowerPoint en Outlook om je prestaties te verbeteren!

DOELSTELLINGEN

Welkom in de opwindende wereld van artificiële intelligentie en de toepassing ervan binnen de Microsoft Office-tools 365. Deze innovatieve training biedt een diepgaande verkenning van het fascinerende concept van artificiële intelligentie, waarbij de verschillende aspecten ervan worden verkend in relatie tot de iconische toepassingen van Microsoft Office. Of je nu een beginner bent of een ervaren gebruiker, deze leerervaring zal je begeleiden door de complexiteiten van deze revolutionaire technologie en je in staat stellen om de efficiëntie van je dagelijkse taken te maximaliseren door geavanceerd gebruik van tools zoals Word, Excel en PowerPoint.

Maak je klaar om de grenzen van je begrip te verleggen en omarm de toekomst van productiviteit binnen de Microsoft Office 365-tools.

De doelstellingen van deze opleiding zijn:

- Excel-databases beheren met slechts een paar klikken;
- krachtige PowerPoint-presentaties maken in een handomdraai en begeleid worden door artificiële intelligentie;
- langere Word-documenten moeiteloos en vloeiend samenstellen;
- samenwerken met Outlook voor een beter tijdsbeheer en een betere work-life balans.

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Advanced

Type opleiding:

Klassikale opleiding

Prijs:

In kader van paritair initiatief, worden de paritaire prijsrichtlijnen toegepast.

DOELGROEP

De opleiding kan gevolgd worden door iedereen die efficiënter en sneller wil werken met de tools van Microsoft Office 365, ...

VEREISTE VOORKENNIS

Advanced level opleiding: deze opleiding vereist een algemene basiskennis van het onderwerp.

Vereiste voorkennis: deze opleiding vereist een basiskennis van Excel, Word, PowerPoint en Outlook.

PROGRAMMA

INHOUD

- Het concept van artificiële intelligentie in verband met Microsoft Office-365-tools
- Excel
 - Data-analyse
 - Aanbevolen draaitabellen en grafieken
 - Automatisch invullen van cellen
 - Tabelcreatie op basis van cijfers uit een afbeelding of een pdf-bestand
 - Voorspellen van trends in jouw gegevens
- Word
 - Spraakinvoer voor snellere documentcreatie
 - Onmiddellijke vertaling van je tekst
 - Slim zoeken
- PowerPoint
 - Snel en impactvolle presentaties ontwerpen
 - De coach die jouw presentaties analyseert en feedback geeft over jouw manier van spreken
 - Automatische ondertiteling van je diavoorstelling
- Outlook
 - Viva Insights voor beter tijdsbeheer en gegarandeerd welzijn
- Tips & tricks

PRAKTISCHE INFORMATIE

- **Duurtijd:** ½ lesdag (3 lesuren)
- **Uren:** 13:30 tot 17:00
- **Plaats:** Febelfin Academy: Phoenix building, Koning Albert II-laan 19, 1210 Brussel
- **Materiaal:** uw PC moet beschikken over de Microsoft 365 tools

METHODOLOGIE

Een ‘**Klassikale opleiding**’ volg je in groep. Je bent samen met de andere deelnemers en de docent aanwezig op een afgesproken tijdstip in hetzelfde leslokaal. Er is mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform, aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, ...).

Opleidingsmateriaal: PowerPoint presentatie