

Projectmatig werken voor niet project managers

DOELSTELLINGEN

De cursus is opgevat als een praktijkgerichte workshop waarin de deelnemers de behandelde concepten en technieken op hun eigen situatie toepassen door middel van concrete voorbeelden, korte discussies en oefeningen.

Deze opleiding heeft als doelstelling om:

- de belangrijkste principes van projectmatig werken toe te lichten;
- het vertrouwen van de deelnemers in deze aanpak aan te scherpen;
- de behandelde principes te vertalen in praktisch bruikbare tips & tricks.

SAMENVATTING

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Basic

Type opleiding:

Klassikale opleiding

Prijs:

In kader van paritair initiatief, worden de paritaire prijsrichtlijnen toegepast.

DOELGROEP

Deze cursus richt zich tot iedere bankmedewerker die inzicht wil verwerven in de principes en methode van projectmatig werken zonder zelf de rol van project manager op zich te nemen.

VEREISTE VOORKENNIS

Basic level opleiding: deze opleiding vereist geen voorkennis en behandelt de basisprincipes van het onderwerp.

PROGRAMMA

INHOUD

- De vaste structurelementen, eigen aan projectmatig werken
- De procesmatige aanpak van projecten en praktische tips
- Communiceren over doelen, deliverables en mijlpalen
- Een project systematisch begroten en risico's beheren
- Zichzelf plaatsen binnen het organisatorisch kader dat eigen is aan projecten
- De samenwerking binnen de cultuur van projectmatig werken appreciëren

- Valkuilen bij projectmatig werken

PRAKTISCHE INFORMATIE

- **Duurtijd:** 2 lesdagen (6 lessen per dag)
- **Uren:** 09:00 tot 17:00
- **Plaats:** Febelfin Academy: Phoenix building, Koning Albert II-laan 19, 1210 Brussel

METHODOLOGIE

Een ‘**Klassikale opleiding**’ volg je in groep. Je bent samen met de andere deelnemers en de docent aanwezig op een afgesproken tijdstip in hetzelfde leslokaal. Er is mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform, aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, ...).

Lesmateriaal:

- PowerPoint presentatie (slides);
- werkboek;
- literatuurlijst;
- checklists;
- memo cards: pdf-bestanden met schema's en afpunlijstjes.